



YMCA of Greater Toronto

MULTIPLE POSITION VACANCIES

SUPPORT COORDINATOR (YOUTH EXCHANGE PROGRAM)

(Seasonal employment – Part Time from January - June, Full Time from June - August)

Effective Date: Mid-January 2018

Location: Various Positions across Canada, Summer Work Student Exchange Program

Why work for our Y?

YMCA of Greater Toronto aspires to be a great work place through an environment that embraces diversity and social inclusion, valuing differences and supporting full participation by all employees. The YMCA provides more than 5,000 employees with meaningful jobs and the opportunity to make a difference in the lives of individuals and the health of our communities. The YMCA works to build healthy communities. This is achieved through a shared culture and values. We recognize the contributions of our staff through innovative practices, great benefits and growth opportunities.

Nature & Scope:

The YMCA Summer Work Student Exchange is a national exchange program offering opportunities for youth to improve their second official language skills (English/French) while gaining important employment experience. Participants, 16 and 17 years of age, travel to another community within Canada – where the other official language predominates – for 6 weeks during the summer. Youth are provided with a homestay and paid employment to deepen the cultural exchange through immersion. They participate in weekly program activities organized by the Local Coordinator in their new community.

Support Coordinators must be post-secondary students. They will report to a Regional Coordinator and act as a bridge between the Regional Coordinator and a group of Local Coordinators. Local Coordinators work directly with a group of up to 10 exchange participants in their local community, while Support Coordinators provide leadership and support to Local Coordinators. As the program is national in scope, Support Coordinators will be required to work with and assist staff over a larger geographic area. In the winter and spring months, they will assist Regional Coordinators with hiring of Local Coordinators, and promote the program to youth and community organizations. Once the exchange starts, they will focus on the support of the exchange and its participants directly. Support Coordinators will work closely with their Local Coordinators to address any conflicts that arise within their region. Successful candidates will have had previous experience working with youth, will possess strong communication and organizational skills, and will be highly responsible and reliable individuals.

Responsibilities:

Maintains regular communication with Regional Coordinator (supervisor), Local Coordinators and local community partners.

Provides support to their Local Coordinators in the promotion of program, the selection of participant and families, budgeting of funds, and ensuring smooth operations locally.

Assists the Regional Coordinator with the hiring process for Local Coordinators, regional training sessions, and program monitoring during the exchange.

Supports participants' travel which may include chaperoning participants to and from their host communities at the start and end of the program or provide logistical support at departure points.

Assists in collection of final reports from Participants, Families, Employers, Local Coordinators and Local Support Organizations.

Writes a comprehensive report at the end of the summer summarizing the program's results.

Fulfills administrative duties in a timely and efficient manner.

May be required to assume the role of Local Coordinator in situations that warrant it, as assessed by the Regional Coordinator.

Must be accessible to their supervisor and to the Local Coordinators at all times during the exchange.

Demonstrates appropriate behaviours in line with our Mission, Vision and Values as reflected in our YMCA competencies; takes a member focused approach to increase their understanding of programs offered across the Association. Represents the YMCA and the Association in a professional manner.

Understands the legal responsibilities and moral imperative to report suspected child abuse to Child Protection Services.

Understands the importance of the volunteer-staff partnership and integrates the value of philanthropy and volunteerism in dealings with staff, volunteers and members.

Other duties as assigned.

Mandatory Training:

Three mandatory training sessions will take place. The first will occur from January 12-14, 2018. The second session will take place in early March and the third in late April/early May.

Location, Period of Employment, and Salary:

Positions are available throughout Canada. Support Coordinators must live within their assigned region. Support Coordinators will work 10-15 hours/week from January 15 to April 30, increasing to 23 hours/week from May 1 to June 17, and then full-time (37.5 hours/week) from June 18 to August 22. The starting salary is \$15.60 per hour.

Qualifications:

- One year experience with the program as a Local Coordinator and/or other relevant experience
- Strong leadership, organizational and problem solving skills
- Well-developed interpersonal and relationship building skills
- Excellent written and oral communication skills
- Experience and appreciation for working with youth
- Able to work independently
- Some experience managing a budget and administration
- Commitment to working in a socially inclusive environment responding with sensitivity and personal awareness to the diverse needs of members including visible and non-visible dimensions of diversity
- Strong preference will be given to candidates able to communicate in French and English
- Strong preference will be given to candidates with experience in youth exchanges

- The position requires the following Core Association Competencies. Advanced competence in: Effective Interpersonal Communications; Ethics and Self-management; Being Member Focused; Being Results Focused; Teamwork and Collaboration; Valuing Diversity and Social Inclusion. Fundamental competence in: Relationship Building and Partnering.

Eligibility:

- Currently enrolled in a post-secondary program
- Available days, evenings, and weekends – must be willing to make the Support Coordinator position your primary professional commitment during the period of full-time employment
- Have internet access for the duration of employment
- Have a valid driver's licence and access to a vehicle that is insured; willing to provide a copy of driver's abstract
- Have valid Emergency First Aid/CPR certification before the start of the exchange
- Able to attend and support 3 mandatory paid trainings; in January, March and April/May, dates to be confirmed by Regional Coordinator at time of hiring

**For more information and to apply,
please visit <http://summer-work.com/> by October 6, 2017.**

Job offers are contingent upon the successful completion of a Police Records Check. Within the first four months and every three years thereafter, a Vulnerable Police Records Check is required.

The YMCA of Greater Toronto values the diversity of people and communities and is committed to excellence and inclusion in our Association. We are committed to an environment that is barrier free. If you require accommodation during the hiring process, please inform us in advance to arrange reasonable and appropriate accommodation.

About the YMCA of Greater Toronto:

The YMCA of Greater Toronto is a dynamic charity offering opportunities for personal growth, community involvement and leadership. Our 2010-2020 strategic plans [Strong Start Great Future](#) calls upon our Association to invest in young people across their life stages to deliver on our vision of ensuring our communities will be home to the healthiest children, teens and young adults. This community health strategy includes a significant role for adults and older adults.

Mirroring the region's diversity, the YMCA offers a variety of programs responding to the needs of the community, including employment and essential skills, education, newcomer programs, youth outreach and intervention, fitness, sports and aquatics, international programs, child care and camps.

When you support the YMCA of Greater Toronto's Annual Giving, you help us ensure more children, youth and young adults have the chance to be healthy... and so much more. We believe that by providing our children with a strong start, they will have a great future. And, ultimately, strong, healthy children mean strong, healthy communities in the GTA for the years to come. www.ymcagta.org





PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES

COORDONNATEUR/COORDONNATRICE DE SOUTIEN (PROGRAMME D'ÉCHANGE JEUNESSE)

(Temps partiel de janvier à mai; temps plein en juin, juillet et août)

Date de début : Mi-Janvier 2018

RÉGION : Plusieurs communautés à travers le Canada, Programme Emplois d'été Échanges étudiants

Pourquoi travailler pour notre Y?

Le YMCA du Grand Toronto vise à être un excellent lieu de travail grâce à un environnement englobant inclusion sociale et diversité, en plus de valoriser les différences et d'encourager la pleine participation de tous les employés. Le YMCA compte plus de 5000 employés avec des emplois intéressants et la possibilité de faire une différence dans la vie des individus et dans la santé de nos communautés. Le YMCA aide à bâtir des communautés en santé. Ce résultat est obtenu grâce à une culture et des valeurs communes. Nous reconnaissons les différentes contributions de notre personnel à travers des pratiques innovantes, des bénéfiques et des opportunités de croissance.

Nature et portée :

Le programme Emplois d'été Échanges étudiants est un programme d'échange national qui offre aux jeunes la possibilité d'améliorer leur connaissance de leur seconde langue officielle (français/anglais) tout en acquérant une expérience de travail pertinente. Les participants, âgés de 16 ou 17 ans, vont vivre dans une autre province canadienne, où l'autre langue officielle prédomine, pendant 6 semaines durant l'été. Les jeunes habitent chez une famille d'accueil et occupent un emploi rémunéré afin d'approfondir leur expérience interculturelle par le biais d'une immersion. Ils participent à des activités de groupe hebdomadaires organisées par un coordonnateur local.

Les postes de *coordonnateur de soutien* seront occupés par des étudiants de niveau postsecondaire. Ils se rapporteront au coordonnateur régional et agiront à titre d'intermédiaires entre ce dernier et le groupe de coordonnateurs locaux qu'ils doivent diriger et appuyer. À son tour, chaque coordonnateur local travaillera avec un groupe de 8 à 10 participants à l'échange dans leur collectivité locale. Étant donné que le programme est d'envergure nationale, les coordonnateurs de soutien devront collaborer avec le personnel sur un grand territoire. En hiver et au printemps, ils aideront le coordonnateur régional à embaucher les coordonnateurs locaux ainsi qu'à promouvoir le programme auprès des jeunes et des organismes communautaires. Pendant l'échange, ils se concentreront à appuyer l'échange et ses participants directement. Le coordonnateur de soutien travaillera en étroite collaboration avec ses coordonnateurs locaux afin de régler tout conflit pouvant survenir dans sa région. Les candidats retenus doivent avoir une expérience de travail antérieure auprès des jeunes ainsi que de solides aptitudes à la communication et l'organisation. Ils doivent également être extrêmement responsables, autonomes et fiables.

Responsabilités :

Communiquer régulièrement avec le coordonnateur régional (superviseur), les coordonnateurs locaux et les partenaires communautaires locaux.

Soutenir les coordonnateurs locaux à l'égard de la promotion du programme, de la sélection des participants et de leurs familles, du budget et de la gestion des activités.

Aider le coordonnateur régional au cours du processus d'embauche pour les coordonnateurs locaux ainsi qu'aux niveaux de la formation régionale et du suivi du programme.

Aider les participants en ce qui a trait à leurs déplacements, ce qui peut nécessiter de les accompagner dans leur collectivité d'accueil au début et à la fin du programme, ou encore d'offrir un soutien logistique aux points de départ.

Aider à la collecte des rapports finals des participants, des familles, des employeurs, des coordonnateurs locaux et des organismes de soutien local (OSL).

Rédiger un rapport complet à la fin de l'été résumant les résultats du programme.

Accomplir des tâches administratives de façon opportune et efficace.

Assumer, au besoin, le rôle du coordonnateur local lorsque les situations le justifient, à la demande du coordonnateur régional.

Être à la disposition de son superviseur et des coordonnateurs locaux en tout temps pendant l'échange.

Démontrer un comportement approprié auprès du personnel conformément à la mission, à la vision et aux valeurs du YMCA. Établir et conserver des liens professionnels efficaces avec le personnel et les membres. Représenter le YMCA et l'Association d'une manière professionnelle.

Comprendre les obligations légales et l'impératif moral quant au signalement de mauvais traitements à un service de protection de la jeunesse.

Comprendre et intégrer la valeur de la philanthropie et du bénévolat, et transmettre cette connaissance et cette croyance au personnel, aux bénévoles et aux membres.

Effectuer toutes autres tâches connexes qui lui sont confiées.

Formations obligatoires :

Il y aura 3 formations obligatoires pour les coordonnateurs de soutien. La première aura lieu du 12 au 14 janvier 2018. La deuxième aura lieu en début mars et la troisième en début mai.

Emplacement, période d'emploi et salaire :

Des postes sont disponibles dans l'ensemble du Canada. Les coordonnateurs de soutien doivent habiter dans la région où ils sont affectés. Les coordonnateurs de soutien travailleront 10-15 heures par semaine du 15 janvier au 30 avril, 23 heures par semaine du 1^{er} mai au 17 juin et à temps plein (37,5 heures par semaine) du 18 juin au 22 août. Le salaire de base est de 15,60\$ l'heure.

Compétences:

- Une année d'expérience au sein du programme au poste de Coordonnateur local et/ou de l'expérience pertinente.
- Des solides aptitudes au leadership et à la résolution de problèmes.
- D'excellentes habiletés en relations interpersonnelles et la capacité d'instaurer des liens fructueux.
- D'excellentes aptitudes à la communication écrite et orale.
- De l'expérience et une appréciation pour le travail auprès des jeunes.
- La capacité de travailler de façon autonome.
- De l'expérience en gestion budgétaire et/ou en administration serait un atout.

- Un engagement à travailler dans un environnement d'inclusion sociale et à répondre de manière sensible aux différents besoins des membres selon les dimensions visibles et invisibles de la diversité.
- La préférence sera accordée aux candidats qui peuvent communiquer en anglais et en français.
- La préférence sera accordée aux candidats possédant de l'expérience dans des échanges jeunesse.
- Ce poste requiert les compétences suivantes. Compétence avancée en : Entregent et communication interpersonnelle ; Éthique et gestion de soi ; Mettre l'accent sur les membres ; Mettre l'accent sur les résultats; Travail d'équipe et collaboration ; Valoriser la diversité et l'inclusion sociale. Compétence fondamentale en : Établir des liens et partenariat.

Admissibilité:

- Le candidat doit être présentement inscrit à un programme d'études postsecondaires.
- Le candidat doit être disponible le jour, le soir et la fin de semaine et être prêt à faire du poste de coordonnateur de soutien son engagement professionnel principal pendant la période d'emploi à temps plein.
- Le candidat doit avoir un accès Internet durant toute la durée du contrat.
- Le candidat doit avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule qui est assuré.
- Le candidat doit avoir un certificat en premiers soins d'urgence/RCR avant le début de l'échange.
- Le candidat doit être apte à participer à 3 formations rémunérées: en janvier, mars et mai. Les dates seront confirmées par le coordonnateur régional au moment de l'embauche.

Pour obtenir plus de renseignements et soumettre votre candidature, veuillez consulter notre site web www.emplois-ete.com d'ici le 6 octobre 2017.

Les offres d'emplois sont conditionnelles à la vérification des antécédents judiciaires. Une vérification du « secteur vulnérable » est nécessaire dans les quatre premiers mois à l'emploi et à chaque 3 ans par la suite.

Le YMCA du Grand Toronto valorise la diversité des personnes et des collectivités et se voue à l'excellence et à l'inclusion au sein de notre Association. Nous nous sommes engagés à créer un environnement sans obstacle. Si vous avez besoin d'accommodement pendant le processus d'embauche, s'il vous plaît nous en informer à l'avance pour l'organiser de façon raisonnable et appropriée.

À propos du YMCA du Grand Toronto:

Le YMCA du Grand Toronto est un organisme de bienfaisance dynamique offrant des possibilités de croissance personnelle, d'engagement communautaire et de leadership. Nos plans stratégiques 2010-2020 [Strong Start Great Future](#) suscitent notre association à investir dans les jeunes à travers les différentes étapes de leur vie afin de réaliser notre vision de communautés qui comptent avoir des enfants, des adolescents et de jeunes adultes plus sains. Cette stratégie communautaire inclus un rôle important pour les adultes et les personnes âgées.

Reflétant la diversité de la région, le YMCA offre une variété de programmes qui répondent aux besoins de la communauté, comprenant le processus d'embauche et les compétences relatives, l'éducation, les programmes aux nouveaux arrivants, l'intervention et la sensibilisation auprès des jeunes, l'entraînement, le sport et les activités aquatiques, les programmes internationaux, les garderies et les camps.

Grâce à votre soutien financier, les donateurs nous permettent d'offrir la chance à plus d'enfants, adolescents et jeunes adultes de vivre en santé... et plus encore. Nous croyons qu'en offrant à nos enfants un bon départ, ils auront un grand avenir. Ultiment, ces enfants plus solides et en bonne santé assureront des communautés fortes et saines dans la région du Grand Toronto pour les années à venir. www.ymcagta.org

